

Учебная программа  
курса повышения квалификации  
**«Эффективные приемы и методы  
содействия трудоустройству  
клиентов службы занятости»**

2017

Пояснительная записка

Цель программы – обучение специалистов службы занятости населения эффективным приемам и методам, способствующим трудоустройству клиентов службы занятости.

Задачи:

- изучить способы ориентирования на рынке труда региона;
- познакомить с основными этапами технологии эффективного трудоустройства и применения правил поиска работы;
- сформировать навыки сбора информации, содействующей трудоустройству клиентов службы занятости;
- изучить методы определения личностных достоинств и недостатков для избранной профессии;
- познакомить слушателей с техниками эффективного общения при ведении диалога с работодателем.

В результате освоения учебной программы слушатели:

- получают общие сведения об экономической жизни общества, экономике предприятия и роли персонала в деятельности организации;
- сформируют основные представления о психологических особенностях делового общения при прохождении собеседования с кандидатом на замещение вакансии;
- получают знания о:

*правилах оформления резюме, сопроводительного письма, автобиографии при трудоустройстве;*

- видах собеседования и правилах ведения диалога;
- основных причинах отказа в приеме на работу;
- правилах протокола и этикета при трудоустройстве;
- причинах, видах конфликтов, возникающих при трудоустройстве и в первые дни работы, способах их разрешения.

Для достижения целей программы будут использованы разнообразные методы обучения: лекции, деловые и ролевые игры, самостоятельная работа с литературными источниками, работа с видеоматериалами.

Целевая аудитория: профконсультанты ЦЗН.

Продолжительность обучения: 108 академических часов.

### Тематические разделы учебного плана

Наименование раздела	Объем, ак. час
Правила поиска работы Наиболее распространенные пути поиска работы. Методы трудоустройства. План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы. Правила эффективного поведения при поиске работы. Недостатки и преимущества молодого специалиста.	14
Теоретические основы активного поведения соискателя. Формирование коммуникативных и деловых качеств личности. Определение порядка взаимодействия с центром занятости, целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	14
Документационное обеспечение трудоустройства Принципы составления автобиографии. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Составление резюме с учетом специфики работодателя. Сопроводительное письмо и объявление о поиске работы	16
Коммуникация с потенциальным работодателем. Телефонные переговоры с работодателем. Основные этапы подготовки к собеседованию. Собеседование. Интервью. Самопрезентация: препятствия для эффективной самопрезентации.	18
Конфликтные ситуации при трудоустройстве Определение тактики поведения в конфликтных ситуациях, возникающих при трудоустройстве	12
Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства Принятие решения о работе. Тестирование и анкетирование при приеме на работу	16
Адаптация на рабочем месте Понятие «адаптация». Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством	18
Итого	108